

別紙 1

## 入会申込書 **記入例**

**2013**年**4**月**1**日

一般社団法人スキルマネジメント協会  
理事長 殿

貴協会の目的に賛同し、**正会員** 賛助会員 として入会申込をいたします。  
(正会員、賛助会員のどちらかを丸で囲んでください)

法人(部署)・団体名	<b>●●●●株式会社</b>		
代表者 (役職)	<b>代表取締役社長</b> <b>スキル 太郎</b>		
所在地	〒 <b>123-4567</b> <b>東京都品川区東五反田 X-X-X</b>		
会員代表者	<b>スキル 次郎</b>	所属・役職	
会員代表者 連絡先	〒 <b>123-4567</b> <b>東京都品川区東五反田 X-X-X</b>  電話: <b>03-1234-5678</b> FAX: <b>03-1234-6789</b>		
担当者	<b>スキル 花子</b>	所属・役職	<b>▲▲開発部</b>
担当者 連絡先	〒 <b>123-4567</b> <b>東京都品川区東五反田 X-X-X</b>  電話: <b>03-1234-5678</b> FAX: <b>03-1234-6789</b> Email: <b>skill@●●●●.co.jp</b>		

「代表者(役職)」  
事業部もしくは部署での入会の場合は、  
部門長を記載

代表者の方が、法人の代表の場合は代表印

印

・「正会員」の場合は、委員会に参加し、議決権を持つ方  
・「賛助会員」の場合は、情報収集などの目的で委員会  
に参加する方  
※「代表者」と「会員代表者」は同じ方でも可

当協会の案内や連絡等の窓口業務をする方  
※「会員代表者」と「担当者」は同じ方でも可

注) 会員代表者とは、「法人、法人の部署または団体の代表者として、一般社団法人スキルマネジメント協会に対してその権利を行使する一人の者」をいいます。

## 貴法人(団体)概要

貴法人(団体)名 ●●●●株式会社

英文名称 ●●●● CO,LTD

設立年月日 2000年11月1日

資本金 1,000万円

従業員数 10名

主な業務内容

- ・ XXX ツール開発および販売
- ・ 組込み分野における人材育成事業

スキルマネジメントに関する業務内容(今後の予定も含む)

- ・ 人材育成のための情報収集

Web サイト URL

(日本語)<http://●●●●.co.jp>

(英語)<http://●●●●.co.jp>

当協会サイトからのリンクの可否  可  否 (いずれかに○印を付けて下さい)

注) 法人・団体にあてはまらない項目(資本金等)の記入は必要ありません。